MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ȘCOALA PROFESIONALĂ nr.5, MUN. BĂLȚI

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

PLAN DE ÎNBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019

Coordonator CEIAC: prof: Ungureanu Eugeniu

Aprobat în ședința CA

din data: 05.09.18

Director

_____ Lucia Caraiman

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE DE EVALUARE
I.	***Managmentul intern al calității.***					
1.1	**Înbunătățirea sistemului de management**	Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a activității personalului didactic si nedidactic în procesul educațional	Octomb. 2018 – Mai 2019	Director- decizie CEIAC-realizare si monitorizare Șefii comisiilor metodice Consiliul elevilor	Numarul de asistente la ore; Rapoarte de monitorizare a orelor și a măsurilor extracurriculare. Rapoarte de monitorizare a nivelului de implicare a profesorilor/maiștrilor în activitățile didactice și extracurriculare	Fișe de observare a activității Rapoarte de monitorizare Procese verbale de la CP si CA in care s-au prezentat rezultatele
1.2	**Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității**	Revizuirea și aprobarea procedurilor elaborate; Informarea cadrelor didactice cu privire la politici și proceduri aplicate în procesul educațional. (scop, rol)	Octomb. – decemb. 2018	Director- decizie Comisia CEIAC-realizare si monitorizare	Proceduri funcționale aprobate Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității în procesul de activitate a școlii	Existența procedurilor interne de asigurare a calității funcționale; Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității în procesul de activitate a școlii
1.3	**Elaborarea de proceduri de către CEIAC**	Stabilirea clară a domeniilor și activităților care necesită elaborare de proceduri; Întruniri ale membrilor CEIAC pentru stabilirea sarcinilor în vederea elaborării de proceduri.	Octombrie 2018	Membrii comisiei CEIAC- realizare Șeful comisiei CEIAC – monitorizare; Director - decizie	Proceduri noi realizate și aprobate; Aplicarea procedurilor; Îmbunătățirea modului de organizare a procesului educațional.	Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității în procesul de activitate a școlii; Proceduri aprobate; Informarea personalului
1.4	**Elaborarea Raportului de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii**	Elaborarea Raportului de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii: -Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică; - Operator la mașini-unelte semiautomate și automate; - Operator în depozite mecanizate și automatizate;	Octombrie – decembrie - 2018	– Comisia C.E.I.A.C – CA – CP – Echipa managerială – Consiliul elevilor – Director adjunct-IE – Director adjunct-IP	Raporturi elaborate și prezentate la ANACEC la meseriile: -Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică; - Operator la mașini-unelte semiautomate și automate; - Operator în depozite mecanizate și automatizate;	– Calitatea Raportului de autoevaluare în vederea acreditării, varianta pe hârtie și varianta electronica prezentate la ANACEC în timp rezonabil.

		- Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; - Electrician- electronist auto. Mecanic –auto.			- Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; - Electrician- electronist auto. Mecanic –auto	
II.	***Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev; eficacitatea educațională***					
2.1	**Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare**	Rezultatele sondajelor elevilor; Diversificarea formelor de predare, învățare; Creșterea calității procesului educațional; Promovarea învățării asistate de calculator Elaborarea curriculei pe diciplini: Operator întroducere, validare de date; Strungar multiprofil; Electrician-electronist auto, Mecanic auto;	Pe parcursul anului de studii, cum apar standartele meseriei	Profesorii implicați în grupul de lucru-elaborare; Director - monitorizare	Utilizarea TIC în procesul de predare evaluare de către majoritatea cadrelor didactice; Curricula elaborată pe diciplinile: Operator întroducere, validare de date; Strungar multiprofil; Electrician-electronist auto, Mecanic auto;	Raport despre evaluarea gradului de satisfacție a elevilor Curriculum-ul lucrativ vizat de Ministerul Educației, Culturii și Științei al RM
2.2	**Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii**	– Asigurarea elevilor cu căi de acces și blocuri sanitare ce corespund nevoilor elevilor cu CES; – Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor cu CES; Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor cu CES	Septembrie – mai 2018 - 2019	– Psihologul școlar – Echipa PEI – Director adj IE Cadru de sprijin	Constituirea echipelor PEI Elaborarea și aprobarea PEI pentru fiecare elev cu CES. Strategii didactice adoptate în funcție de necesitățile elevilor cu CES	– Căi de acces și blocuri sanitare amenajate; – Echipa PEI – Curriculum modificat – Planuri educaționale individualizate Procese verbale ale activității echipei PEI
2.3	**Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale.**	Realizarea corecta și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând in considerare rezultatele	20.09 2018 Analiza repetată a rezultatelor, până la	Toți profesorii-realizare Șefii comisiilor metodice -analiză Comisia CEIAC – monitorizare;	Rapoarete ale profesorilor despre evaluarea inițială - la secțiile metodice;	Rapoarete ale profesorilor - la secțiile metodice; Rapoarte a șefilor comisiilor metodice – la Consiliul Profesoral

		obținute la evaluările inițiale; Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale.	15. 11. 2018		Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică;	Planificări revizuite Teme pentru recuperare la orele de consiliere a elevilor.
2.4	**Îmbunătățirea calității actului de evaluare**	Evaluarea obiectiva a elevilor; Formularea clară a obiectivelor și a itemilor; Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; Înbunătățirea relațiilor professor-elev;	Semestrial	Profesorii responsabili – realizare; Șefii comisiilor metodice -analiză Comisia CEIAC – monitorizare; Director adjunct - vizează	Rapoarete ale profesorilor despre evaluarea curentă, sumativă - la secțiile metodice;	Testele de evaluare, matricea de spcificare Obiectivele testelor Descriptorii de performanță; Revizuirea planificărilor / recuperare
2.5	**Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării**	Evaluarea corectă a elevilor: Folosirea formelor de evaluare alternativă; Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative.	Pe parcursul anului de studiu Termen limită 17.05.2019	Profesorii responsabili – realizare; Șefii comisiilor metodice -analiză Comisia CEIAC – monitorizare;	Seturi de teste pentru evaluarea sumativă – suport hârtie și în formă electronică;	Procedura de evaluare; Chestionar; Ancheta
2.6	**Diminuarea absenteismului și abandonului școlar**	Reducerea numărului de absențe nemotivate; Micșorarea riscului de abandon școlar; Asigurarea monitorizării absențelor; Informarea părinților cu privire la situația absențelor fiecărui elev.	Pe parcursul anului de studiu	Diriginții, maiștrii - responsabili; Director adjunct pe educație – monitorizare; Comisia CEIAC – monitorizare; Director -decizie	Rapoarte săptămânale, lunare a situației fregvenței și abandonului școlar.	Numărul de absențe nemotivate; Numărul de elevi cu abandon școlar; Raportul lunar de activitate a dirigintelui/maistrului în grupă. Numărul de preluare a legăturii telefonice cu părinții;
2.7	**Sporirea calității procesului educațional cu 5% prin utilizarea metodelor de predare – învățare centrate pe elev;**	– Consultarea elevilor cu privire la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.	Pe parcursul procesului de studiu	– Profesorii – Coordonatorul CEIAC – Șefii de comisii – Șefii de catedră – CP Psihologul școlii	– Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor; – Agende și rapoarte ale elevilor privind stagiile de – practică;	– Curricula pe discipline/meserii; – Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru – elevi; – Rezultatele sondajelor elevilor;

		– Eficientizarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor. – Motivarea elevilor prin Procesului de organizare a activităților extrașcolare – Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ			– Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică – Graficele consultațiilor pe discipline; – Graficele desfășurării stagiilor de practică; – Graficul promovării măsurilor extrașcolare – Fișe de observare ale orelor asistate; – Fișe cu analiză a măsurilor extracurriculare.	– Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor – (consultații, curarea grupelor); – Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; – Fișă de evaluare anuală a profesorului
2.8	**Sporirea performanțelor școlare cu 5% prin implicarea activă a elevilor în activități curriculare și extracurriculare și asigurarea accesului elevilor la autodeterminare**	– Monitorizarea activităților extracurriculare; – Evaluarea activității cercului de robotică; – Evaluarea activităților secției sportive – Coordonarea și monitorizarea activităților Consiliului Elevilor; – Monitorizarea și evaluarea procesului de instruire în scopul îmbunătățirii calității învățământului	Pe durata procesului de studiu	– Director adjunct-IE – Șeful Consiliului Elevilor; – Profesorii; – Diriginții; – Comisiile metodice Comisia CEIAC - monitorizare	– Graficul promovării măsurilor extrașcolare – Numărul de elevi participanți la secțiile sportive; – Activități extracurriculare petrecute; – Fișe cu analiză a măsurilor extracurriculare. – Rapoarte ale comisiilor metodice	– Plan de activitate a CE; – Numărul participanților la decadele pe obiecte; – Numărul de participanți la concursul „ Cel mai bun elev la meserie” – Careuri solemne; – Activitățile educaționale petrecute.
2.9	**Organizarea stagiilor de practică.** Consolidarea competențelor profesionale a elevilor în condiții de activitate economică reală	Organizarea practici de producție; Încheerea contractelor de practică cu agenții economici; Asigurarea monitorizării practicii de producție; Elaborarea programelor pentru stagiile de practică; Studierea sistematică a pieței muncii în colaborare cu AOFM și agenții economici	Pe durata petrecerii practicii de producție	Maiștrii – responsabili Maistrul superior-monitorizare; Comisia CEIAC – monitorizare;	Rapoarte ale stagiilor de practică; Rapoarte zilnice a implicării elevului în stagiul de practică; Rapoarte de vizită a maistrului la locul de practică. Rapoarte a catedrei/maistrului superior privind stagiile de practică	Contracte de practică semnate de agentul economic; Caietul cu sarcini de practică îndeplinit; Caracteristica elevului de la locul de practică.

2.10	Pregătirea muncitorilor calificați prin formare duală	Colaborarea cu ICS "DRA Draexlmaier automotive " în instruirea muncitorilor calificați necesari întreprinderii prin formare duală; Extinderea formării duale și cu alte companii;	permanent	Echipa managerială	– Curricual meseriei dezvoltată de comun acord cu agentul economic; – Gradul de satisfacție a agentului economic	– Acord de cooperare; – Contracte de ucenicie; – Numărul de elevi angajați la întreprindere
III. **Resurse materiale de învățare și sprijin pentru elevi.**						
3.1	**Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale**	Îmbunătățirea continuă a dotării spațiilor școlare; Dotarea atelierelor de practică cu materiale didactice consumabile; Accesibilitatea elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace tehnice și didactice; Creșterea interesului elevilor pentru propria formare; Dotarea fondului bibliotecii cu resurse bibliografice.	Pe parcursul anului școlar	Responsabilii de ateliere-dozează resursele; Șeful secției monitorizează utilizarea eficientă a resurselor; Contabil – șef Director –decizie CA - decizie Comisia CEIAC – monitorizare;	Spații școlare echipate conform normativelor de dotare minimă Documente ce confirmă identificarea nevoilor de dotare a școlii; Documente ce confirmă achiziționarea mijloacelor didactice necesare; Documente ce confirmă primirea mijloacelor tehnico-didactice (consumabile) de petrecere a instruirii practice	Rapoarte ale șefilor de ateliere despre identificarea nevoilor de dotare cu tehnică și consumabile pentru petrecerea instruirii practice; Rapoarte ale șefilor de cabinete despre identificarea nevoilor de dotare cu mijloace didactice;
3.2	Reabilitarea spațiilor conform normelor de sănătate și igiena școlară	– Verificarea iluminării cabinetelor, atelierelor, sălilor de studii conform normelor sanitare; – Menținerea spațiilor conform normelor igienice; – Verificarea normelor igienice în sectoarele de activitate; Verificare nivelului de asigurare a securității tuturor actanților implicați în activitatea școlară	Pe durata anului școlar	– Director – Director adjunct gospodărie; – Asistentul medical – Șef secție practică Maiștri instructori	– Echipamente pentru asigurarea protecției muncii a tuturor actanților implicați în procesul educațional; – Grafic de efectuare a serviciului în ateliere.	– Fișe cu evaluarea iluminării în sălile de clasă; – Registrul instructajului cu normele securității și antiincendiare.

3.3	**Promovarea şcolii în comunitate, mass-media**	– Promovarea ofertei educaţionale – marketing educaţional; – Organizarea activităţilor pentru consilierea carierei, orientare şcolară şi profesională; Promovarea imaginii şcolii în mass-media	Martie - august	– Director adjunct IE – Profesorii – Maiştrii	– Plan de orientare profesionale; – Plan de vizite a gimnaziilor şi liceelor din regiune pentru orientarea profesională; – Procentul îndeplinirii ofertei educaţionale.	– Graficul activităţilor de orientare profesională – Nr de vizite în gimnaziile din municipiu şi localităţi rurale – Apariţii la TV, radio, reţele de socializare
3.4	**Dotarea şcolii cu automobil pentru asigurarea drepturilor elevilor de a primi permis de conducere de categoria „B”**	– Modificarea Planului de învăţământ la meseria Electrician-electronist auto/Mecanic auto – 3 ani, Mecanic auto 2 ani în corespundere cu cerinţele. – Dotarea cu materiale didactice în conformitate cu cerinţele curriculare	Septembrie – martie 2018 - 2019	– Director – Contabil-şef – Director adjunct pentru gospodărie – Director adjunct IP – Şef secţie practică	– Automobil pentru promovarea orelor practice; – Contract de comodat cu Şcoala Profesională nr.4 pentru promovarea exerciţiilor de conducere pe autodrom	– Instructori auto angajaţi; – Colaborarea cu Agenţia Publică pentru susţinerea examenelor teoretic şi practic, categoria B; – Cadre didactice formate
3.5	**Asigurarea accesului la formarea continuă şi atestare a cadrelor didactice**	– Stagii de formare continuă organizate în funcţie de nevoile cadrelor didactice şi ale elevilor; – Formarea cadrelor didactice de specialitate în întreprinderi; Instruirea cadrelor didactice în promovarea educaţiei incluzive;	Anual	– Coordonator – CEAC – Responsabilii comisiilor metodice – Metodist	– Procese verbale ale – Comisiei de formare continuă; – Promovarea activităţilor în scopul atestării cadrelor didactice; – Nr de profesori instruiţi pentru pilotarea educaţiei incluzive;	– Acte de confirmare a promovării/ susţinerii stagiilor de formare continuă a cadrului didactic; – cursuri de perfecţionare; – Plan de formare a cadrelor didactice – Nr de profesori instruiţi pentru pilotarea educaţiei incluzive;

Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

- Valorificarea experienţei pozitive a cadrelor didactice cu preocupări pentru cercetarea metodico- ştiinţifică
- Evaluare obiectivă şi motivare, în limita fondurilor financiare, a activităţii cadrelor didactice
- Îmbunătăţirea accesului la informare
- Dezvoltarea unui curriculum armonios şi adaptat cerinţelor specifice şcolii
- Creşterea calităţii activităţilor de orientare şi consiliere privind cariera.
- Reducerea absenteismului şcolar în rândul elevilor

- Promovarea metodelor ce plasează elevul în centrul activității didactice, perfecționarea metodelor de evaluare
- Diversificarea modalităților nonformale de educație
- Dezvoltarea marketingului educațional. Promovarea mai eficientă a rezultatelor și valorilor școlii.
- Implicarea părinților în toată activitatea școlii. Consilierea părinților.

Șeful Comisiei de Asigurare Internă a Calității _____ Ungureanu Eugeniu