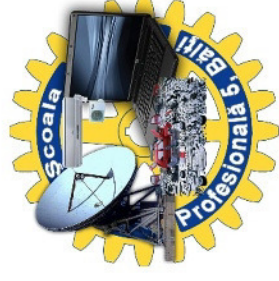


MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ȘCOALA PROFESIONALĂ nr.5, MUN. BĂLȚI      COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ  
A CALITĂȚII



**PLAN DE ÎNBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018

Coordonator CEIAC: prof. Vovc Eduard

Aprobat în ședința CA

din data: \_\_\_\_\_

Director

\_\_\_\_\_ Lucia Caraiman

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE DE EVALUARE
<b>I. Managementul intern al calității.</b>						
1.1	Îmbunătățirea sistemului de management	Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a activității personalului didactic și nedidactic în procesul educațional	Octomb. 2017 – Mai 2018	Director- decizie CEIAC-realizare și monitorizare Șefii comisiilor metodice Consiliul elevilor	Numarul de asistente la ore; Rapoaate de monitorizare a orelor și a măsurilor extracurriculare. Rapoaate de monitorizare a nivelului de implicare a profesorilor/maiștrilor în activitățile didactice și extracurriculare	Fișe de observare a activității Rapoaate de monitorizare Procese verbale de la CP și CA în care s-au prezentat rezultatele
1.2	Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	Revizuirea și aprobarea procedurilor elaborate; Informarea cadrelor didactice cu privire la politici și proceduri aplicate în procesul educațional. (scop, rol)	Octomb. – decemb. 2017	Director- decizie Comisia CEIAC-realizare și monitorizare	Proceduri funcționale aprobate Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității în procesul de activitate a școlii	Existența procedurilor interne de asigurare a calității funcționale; Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității în procesul de activitate a școlii
1.3	Elaborarea de proceduri de către CEIAC	Stăbilirea clară a domeniilor și activităților care necesită elaborare de proceduri; Întruniri ale membrilor CEIAC pentru stabilirea sarcinilor în vederea elaborării de proceduri.	Octombrie 2017	Membrii comisiei CEIAC- realizare Șeful comisiei CEIAC – monitorizare; Director - decizie	Proceduri noi realizate și aprobate; Aplicarea procedurilor; Îmbunătățirea modului de organizare a procesului educațional.	Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității în procesul de activitate a școlii; Proceduri aprobate; Informarea personalului
<b>II. Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev; eficacitatea educațională</b>						

2.1	<p><b>Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare</b></p>	<p>Rezultatele sondajelor elevilor; Diversificarea formelor de predare, învățare; Creșterea calității procesului educațional; Promovarea învățării asistate de calculator Elaborarea curriculumului pe discipline; Operator introducere, validare de date; Strungar multiprofil; Electrician-electronist auto, Mecanic auto;</p>	<p>Pe parcursul anului de studii, cum apar standardele meseriei</p>	<p>Profesorii implicați în grupul de lucru-elaborare; Director - monitorizare</p>	<p>Utilizarea TIC în procesul de predare evaluare de către majoritatea cadrelor didactice; Curricula elaborată pe disciplinele: Operator introducere, validare de date; Strungar multiprofil; Electrician-electronist auto, Mecanic auto;</p>	<p>Raport despre evaluarea gradului de satisfacție a elevilor Curriculum-ul lucrativ vizat de Ministerul Educației, Culturii și Științei al RM</p>
2.2	<p><b>Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale.</b></p>	<p>Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la evaluările inițiale; Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale.</p>	<p>20.09 2017 Analiza repetată a rezultatelor, până la 15.11.2017</p>	<p>Toți profesorii-realizare Șefii comisiilor metodice -analiză Comisia CEIAC – monitorizare;</p>	<p>Rapoarete ale profesorilor despre evaluarea inițială - la secțiile metodice; Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică;</p>	<p>Rapoarete ale profesorilor - la secțiile metodice; Rapoarte a șefilor comisiilor metodice – la Consiliul Profesorat Planificări revizuite Teme pentru recuperare la orele de consiliere a elevilor.</p>
2.3	<p><b>Îmbunătățirea calității actului de evaluare</b></p>	<p>Evaluarea obiectivă a elevilor; Formularea clară a obiectivelor și a itemilor. Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; Îmbunătățirea relațiilor profesor-elev;</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Profesorii responsabili – realizare; Șefii comisiilor metodice -analiză Comisia CEIAC – monitorizare; Director adjunct - vizează</p>	<p>Rapoarete ale profesorilor despre evaluarea curentă, sumativă - la secțiile metodice;</p>	<p>T estele de evaluare, matricea de specificare Obiectivele testelor Descriptorii de performanță; Revizuirea planificărilor / recuperare</p>
2.4	<p><b>Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării</b></p>	<p>Evaluarea corectă a elevilor: Folosirea formelor de evaluare alternativă;</p>	<p>Pe parcursul anului de studiu</p>	<p>Profesorii responsabili – realizare; Șefii comisiilor metodice -analiză</p>	<p>Seturi de teste pentru evaluarea sumativă – suport hârtie și în formă electronică;</p>	<p>Procedura de evaluare; Chestionar; Ancheta</p>

	Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative.	Termen limită 16.05.2018	Comisia CEIAC – monitorizare;			
2.5	Reducerea numărului de absențe nemotivate; Micșorarea riscului de abandon școlar; Asigurarea monitorizării absențelor; Informarea părinților cu privire la situația absențelor fiecărui elev.	Pe parcursul anului de studiu	Dințișii, maiștrii - responsabili; Director adjunct pe educație – monitorizare; Comisia CEIAC – monitorizare; Director –decizie	Rapoarte săptămânale, lunare a situației frecvenței și abandonului școlar.	Numărul de absențe nemotivate; Numărul de elevi cu abandon școlar; Rapoartul lunar de activitate a dirigintelui/maistrului în grupă. Numărul de preluare a legăturii telefonice cu părinții;	
2.6	Organizarea stagiilor de practică; Încheierea contractelor de practică cu agenții economici; Asigurarea monitorizării practicii de producție; Elaborarea programelor pentru stagiile de practică; Elaborarea curriculei și a suportului curricular pentru stagiile de practică	Pe durata petrecerii practicii de producție	Maiștrii – responsabili Maistrul superior-monitorizare; Comisia CEIAC – monitorizare;	Rapoarte ale stagiilor de practică; Rapoarte zilnice a implicării elevului în stagiul de practică; Rapoarte de vizită a maistrului la locul de practică. Rapoarte a catedrei/maistrului superior privind stagiile de practică	Contracte de practică semnate de agentul economic; Caietul cu sarcini de practică îndeplinit; Caracteristica elevului de la locul de practică. Curricula națională pentru stagiile de practică.	
<b>III. Resurse materiale de învățare și sprijin pentru elevi.</b>						
3.1	Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	Pe parcursul anului școlar	Responsabilii de ateliere-dozează resursele; Maistrul superior monitorizează utilizarea eficientă a resurselor; Contabil –șef Director –decizie CA - decizie	Spații școlare echipate conform normativelor de dotare minimă Documente ce confirmă identificarea nevoilor de dotare a școlii; Documente ce confirmă achiziționarea mijloacelor didactice necesare;	Rapoarte ale șefilor de ateliere despre identificarea nevoilor de dotare cu tehnică și consumabile pentru petrecerea instruirii practice; Rapoarte ale șefilor de cabinete despre identificarea nevoilor de	

		Dotarea fondului bibliotecii cu resurse bibliografice.	Comisia CEIAC – monitorizare;	Documnete ce confirmă primirea mijloacelor tehnico-didactice (consumabile) de petrecere a instruirii practice	dotare cu mijloace didactice; Baza de date privind fondurile bibliotecii cu referință la programul de formare.
3.2 <b>Gestionarea situațiilor de criză</b>	Semestrial	Asigurarea securității tuturor celor implicați în procesul educațional; Informarea tuturor celor implicați în procesul educațional cu normele și procedurile de acțiune în caz de insecuritate /criză/accident;	Responsabilul comisiei situații de criză – monitorizează; Membrii comisiei situației de criză – informare; Director - decizie	Petrecerea regulată a instructajului tehnicii securității în rândurile elevilor și a cadrelor didactice și nedidactice; Mimarea exercițiilor procedurale în cazul unei situații de criză concretă.	Existența procedurilor de gestionare a situațiilor de criză; Existența catalogelor de fixare a petrecerii regulate a tehnicii securității, gestionarea situațiilor de criză

### Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

- Valorificarea experienței pozitive a cadrelor didactice cu preocupări pentru cercetarea metodică - științifică
- Evaluare obiectivă și motivare, în limita fondurilor financiare, a activității cadrelor didactice
- Îmbunătățirea accesului la informare
- Dezvoltarea unui curriculum armonios și adaptat cerințelor specifice școlii
- **Creșterea calității activităților de orientare și consiliere privind baniera.**
- Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor
- Promovarea metodelor ce plasează elevul în centrul activității didactice, perfecționarea metodelor de evaluare
- Diversificarea modalităților nonformale de educație
- Dezvoltarea marketingului educațional. Promovarea mai eficientă a rezultatelor și valorilor școlii.
- Implicarea părinților în toată activitatea școlii. Consilierea părinților.

Șeful Comisiei de Asigurare Internă a Calității

E. Vovc