

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA PROFESIONALĂ nr. 5, mun. BĂLȚI

**METODOLOGIE DE MONITORIZARE A
TRASEULUI PROFESIONAL AL
ABSOLVENȚILOR**

în ȘCOALA PROFESIONALĂ nr. 5, mun. BĂLȚI

Aprobat la ședința

Consiliului profesoral

Proces verbal nr. 1 din 22.09.17

L. Caraiman, președinte CP



METODOLOGIE

DE MONITORIZARE AL TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR ȘCOALA PROFESIONALĂ nr.5, mun. BĂLȚI

1. Obiective

- 1.1 Elaborarea modalității de identificare a încadrării absolvenților în domeniile profesionale corespunzătoare meseriilor studiate și în urmărirea traseelor profesionale a absolvenților Școlii Profesionale nr.5, mun. Bălți;
- 1.2 Formare și utilizarea unei baze de date privind angajabilitatea și cariera profesională a absolvenților Școlii Profesionale nr.5, mun. Bălți;
- 1.3 Realizarea de studii și analize în vederea identificării factorilor stimulatori și a barierelor în dezvoltarea profesională a absolvenților Școlii Profesionale nr.5, mun. Bălți.

2. RESPONSABILITĂȚI

2.1 Directorul unității școlare

Aprobă Metodologia pentru urmărirea traseului profesional;
Monitorizează modul de aplicare a procedurii;

2.2 Directorul adjunct IE

- a. Elaborează Metodologia pentru urmărirea traseului profesional;
- b. Prezintă în cadrul Consiliului Profesorat Metodologia pentru urmărirea traseului profesional;
- c. Numește responsabili pentru urmărirea traseului;
- d. Conlucrează activ cu membrii comisiei CEIAC;

2.3 Membrii CEIAC răspund de:

- comunicarea prevederilor prezentei proceduri;
- de prelucrarea datelor colectate pe baza formularelor completate de absolvenți;
- realizarea unor statistici relevante pentru încadrarea profesională a absolvenților pentru fiecare meserie și pentru fiecare promoție de absolvenți;
- comunicarea informațiilor relevante Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat;
- Revizuirea periodică a informației.
- Asigurarea păstrării datelor colectate;
- Garantarea confidențialității informațiilor oferite de absolvenți.

2.4 Maiștrii și dirigintii

- Se informează conform Metodologiei pentru urmărirea traseului profesional
- Colectează și verifică informația de la grupele absolvente;
- Informația obținută o transmite către CEIAC

2.5 Responsabilul de site-ul școlii răspunde de:

- Proiectarea și funcționarea forumului pentru absolvenți pe site-ul Școlii Profesionale nr. 5, mun. Bălți;
- Înființarea și menținerea pe site-ul școlii a unui forum de mesaje pentru absolvenți a cărui adresă va fi scrisă în documentele de absolvire

2.6 Elevii

- Absolvenții au responsabilitatea de a furniza informații corecte și complete conform cerințelor formularelor în vigoare.

3 DESCRIEREA PROCESULUI – METODOLOGIA

- a. Metodologiei pentru urmărirea traseului profesional;
- b. Procedura se aplică pentru toți absolvenții;
- c. Absolventul în momentul frecventării consultațiilor pentru examenul de absolvire, sau după absolvire completează Anexa1 în format de hârtie, de dorit în format electronic;
- d. Informațiile preluate în urma chestionării sunt preluate de CEIAC și prelucrate pentru obținerea statisticilor corespunzătoare, iar rezultatele se postează la transparență pe site-ul școlii;
- e. Site-ul școlii va fi actualizat de responsabilul de site;
- f. Pe baza datelor furnizate de absolvenți ce participă pe forumul școlii, secția CEIAC realizează statistica specifică;
- g. Aceste informații vor fi transmise anual de către CEIAC conducerii școlii. La solicitarea directorilor/C.A./ C.P., CEIAC va pune la dispoziție baza de date relevantă pentru fiecare specializare;
- h. Dirigintele va actualiza permanent datele absolvenților, pe baza mesajelor transmise de către ei pe adresa de e-mail și prin contact periodic. În acest mod se obțin noi date despre ruta profesională a acestora.
- i. Maistrul va contacta agentul economic la care absolventul a declarat că sa angajat.
- j. Toate cadrele didactice implicate în culegerea, prelucrarea și utilizarea informațiilor oferite de absolvenți vor păstra confidențialitatea referitor la aceste informații.

4 COLECTAREA DATELOR

- 4.1 Colectarea datelor are loc prin aplicarea chestionarelor față în față și/sau online;
- 4.2 Pentru identificarea respondenților la unele întrebări privind barierele întâlnite de absolvenți pe piața muncii, corespunderea competențelor absolvenților cu cerințele angajatorilor;
- 4.3 Datele colectate sunt prelucrate și stocate în format electronic și pe suport de hârtie.

5. BENEFICIARI AI DATELOR

5.1 Beneficiarii instituționali ai rezultatelor monitorizării angajabilității și a traseului profesional ȘP – 5, mun. Bălți sunt:

- Consiliul administrativ
- Comisia de dezvoltare a Planului de Dezvoltare Strategică a Managementului Calității a școlii;
- Comisia de Evaluare Internă a Calității;
- Secțiile metodice – pentru dezvoltarea curriculară

5.2 Beneficiarii finali ai monitorizării a angajabilității, a traseului profesional al absolvenților Școlii profesionale nr.5, mun. Bălți sunt elevii și absolvenții școlii, care pot extrage informații relevante atât cu privire la șansele de angajare la finalizarea studiilor, cât și cu referire la factorii stimulării barierelor cu care se pot confruntă în domeniul profesional.

5.3 La solicitare, rezultatele monitorizării sunt prezentate Consiliului Profesoral, sau MECC.

6 DISPOZIȚII FINALE

1. Presentul Regulament se aduce la cunoștința fiecărui membru al Consiliului Profesorat contra semnătură și are drept juridic de la data semnării de către salariat.
2. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se face cu respectarea actelor legislative în vigoare.