



**RAPORT DE ACTIVITATE CEIAC**  
**al Școlii Profesionale nr.5 mun. Bălți , perioada anului de studii 2017-2018**  
*(instituția de învățământ profesional tehnic)*

**OBIECTIVE:**

- Valorificarea experienței pozitive a cadrelor didactice cu preocupări pentru cercetarea metodică- științifică
- Îmbunătățirea accesului la informare
- Dezvoltarea unui curriculum armonios și adaptat cerințelor specifice școlii
- Creșterea calității activităților de orientare și consiliere privind cariera.
- Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor
- Promovarea metodelor ce plasează elevul în centrul activității didactice, perfecționarea metodelor de evaluare
- Diversificarea modalităților nonformale de educație
- Dezvoltarea marketingului educațional. Promovarea mai eficientă a rezultatelor și valorilor școlii.
- Implicarea părinților în toată activitatea școlii. Consilierea părinților

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs finit/rezultat	Termene de realizare	Responsabil (subdiviziune/cadru didactic)	Nivel de realizare Descriere succintă
<b>Obiectivul nr 1: Monitorizarea procesului de admitere la studii</b>					
1.1 Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională.	2. Popularizarea planului de școlarizare; 3. Admiterea elevilor la studii; 4. Formarea grupurilor academice; 5. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe speciale la studii..	– Planul de acțiuni CEIAC elaborat. – Liste ale elevilor admiși la studii în școala profesională – Grupe, clase de elevi formate	16.07 – 05.09. 2017	– Echipa managerială  – Comisia de admitere  – Membrii CEIAC	1.(1) 16.07-01.09.2017  2.(1) 20.08 - 01.09.2017  3.(1) 20.08 - 05.09.2017  4.(1) 20.08 - 05.09.2017

**Obiectivul nr 2: Monitorizarea asigurării sociale a elevilor**

<p>2.1. Asigurarea elevilor cu cămin</p> <p>2.2. Asigurarea elevilor cu alimentare;</p> <p>2.3. Asigurarea elevilor cu burse și indemnizații pentru copii orfani</p> <p>2.4. Stabilirea nivelului de satisfacere a elevilor</p>	<p>1. Reparația curentă și cosmetică a odăilor de locuit.</p> <p>2. Îmbunătățirea condițiilor de trai și studii.</p> <p>3. Cazarea elevilor în cămin;</p> <p>4. Eliberarea bunurilor de inventar;</p> <p>5. Licitația pentru alimentarea elevilor;</p> <p>6. Asigurarea elevilor cu alimentare;</p> <p>7. Monitorizarea alimentării</p> <p>8. Monitorizarea listelor cu bursieri și a indemnizațiilor pentru copii orfani</p> <p>9. Chestionarea elevilor ce locuiesc în cămin</p>	<p>– Odăi reparate. Spații locative în care sunt asigurate condițiile de trai și studiu pentru elevi</p> <p>– Existența catalogului căminului cu distribuirea elevilor prin odăi</p> <p>– Existența listelor și a cererilor depuse de elevi pentru obținerea căminului.</p> <p>– Existența listelor de elev disponibilizați de cămin din motive de încălcare de regulamentului locatarilor</p>	<p>15.06 – 20.08 2017 - 1</p> <p>30.08 – 02.09 2017 - 3</p> <p>Anual – 5</p> <p>zilnic – 7</p> <p>lunar – 8</p> <p>semestrial</p> <p>Octombrie – 9 2017</p>	<p>1.(1) 20.07 – 25.08.17</p> <p>2.(1) 20.07 – 25.08.17</p> <p>3.(1) 28.08-01.09.17,</p> <p>4.(1) 28.08-01.09.17</p> <p>5. (1) Anual</p> <p>6. (1) Permanent</p> <p>7. (1) Permanent</p> <p>8. (1) Lunar</p> <p>9. (1) Octombrie</p> <p>– Manager educație</p> <p>– Manager de ospătarie</p> <p>– Bucătarul șef</p> <p>– Medicul școlii</p> <p>– Contabil șef</p> <p>– Psihologul școlii</p> <p>– Membrii CEIAC</p>
---	--	--	---	---

**Obiectivul nr.3: Monitorizarea organizării procesului de predare învățare**

<b>3.1 Respectarea cerințelor regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;</b>				
<p>3.1.1 Planul de activitate a școlii ce stabilește formele de organizare a procesului de predare – învățare;</p> <p>3.1.2 Întocmirea și aplicarea orarului</p> <p>3.1.3 Întocmirea planurilor de activitate a catedrelor</p> <p>3.1.4 Întocmirea curriculumului de activitate a catedrelor și a planurilor de lungă durată pe obiecte.</p>	<p>1. Elaborarea planului de activitate a școlii;</p> <p>2. Elaborarea și aplicarea orarului;</p> <p>3. Elaborarea planurilor de activitate a catedrelor;</p> <p>4. Elaborarea curriculumului de specialitate, acolo unde lipsesc</p> <p>5. Elaborarea planurilor de lungă durată;</p>	<p>– Orarul lecțiilor publicat pe situl școlii;</p> <p>– Curricula de specialitate și planuri de lungă durată avizate de șefii de catedră și managerul pe instruire;</p> <p>– Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani;</p> <p>– Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani;</p>	<p>Primele doua săptămâni ale anului școlar</p>	<p>1. (1) 25.08-01.09.17</p> <p>2. (1) 25.08-01.09.17</p> <p>3. (1) 01.09-13.09.17</p> <p>4. (1) 01.09-13.09.17</p> <p>5. (1) 01.09-13.09.17</p> <p>– Profesorii, maiștrii meseriilor</p> <p>– Echipa manageriala</p> <p>– Comisia C.E.I.A.C</p>

**3.2 Evaluarea inițială**

<p>3.2.1 Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor</p> <p>3.2.2 Analiza SWOT</p>	<p>1. Aplicarea testelor</p> <p>2. Prelucrarea testelor inițiale</p> <p>3. Rapoarte despre evaluarea inițială la catedre</p> <p>5. Stabilirea măsurilor remediale, plan de îmbunătățire</p>	<p>– Fișe de înregistrare</p> <p>– Bază de date</p> <p>– Rapoarte despre evaluarea inițială</p> <p>– Analiza SWOT</p> <p>– Existența unor planuri remediale</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>1. (1) până pe 15 septembrie</p> <p>2. (1) până pe 20 septembrie</p> <p>3. (1) Septembrie</p> <p>Profesorii, Maiștrii de specialitate</p> <p>Coordonatorul CEIAC</p> <p>șefii de comisi</p> <p>Șefii de catedră</p>
--	---	---	-----------------------------	--

	6. Completarea fișelor individuale (Centralizator de evaluare continuă)		Primele doua săptămâni ale anului școlar	4. (1) Septembrie 5. (1) Septembrie 6. (1) până pe 20 septembrie
<b>3.3 Îmbunătățirea procesului educațional prin utilizarea metodelor de predare – învățare centrate pe elev</b>				
3.3.1 Centrarea pe elev a metodelor de predare – învățare; 3.3.2 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare - evaluare; 3.3.3 Organizarea instruirii practice și a stagiilor de practică. 3.3.4 Monitorizarea gradului de inserție școlară a elevilor 3.3.5 Motivarea elevilor prin participarea la activități extrașcolare	1. Consultarea elevilor cu privire la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare. 2. Eficientizarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor. 3. Organizarea instruirii practice și a stagiilor de practică. 4. Acordarea suportului individual elevilor (consultanță, curarea grupelor); 5. Motivarea elevilor prin organizarea activităților extrașcolare.	– Curricula pe discipline/meserii; – Clase dotate cu instrumente TIC; – Atele dotate pentru promovare a instruirii practice; – Existența planului de organizare a instruirii practice; – Grafic de promovare a consultațiilor pe discipline; – Graficele desfășurării stagiilor de practică; – Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; – Programul activităților extrașcolare.	Pe parcursul procesului de studiu 2017 – 2018	1. (1) Septembrie 2. (2) Pe parcursul procesului de studiu 3. (1) Septembrie, Mai 4. (1) Pe parcursul procesului de studiu 5. (1) Pe parcursul procesului de studiu
<b>3.4 Monitorizarea rezultatelor evaluării continue și remedierea situațiilor problemă</b>				
3.4.1 Monitorizarea rezultatelor evaluării formative și remedierea situațiilor problema; 3.4.2 Promovabilitatea elevilor/studentilor 3.4.3 Integrarea tuturor copiilor și formarea unei atitudini favorabile față de școală 3.4.4 Promovarea imaginii școlii în societate;	1. Realizarea evaluării formative și creșterea calității în cadrul procesului de studiu; 2. Evaluarea calității stagiilor de practică 3. Interpretarea testelor 4. Întocmirea planurilor remediile pe clase si/sau a celor individuale 5. Asigurarea condițiilor pentru frecvența școlii 6. Motivarea frecvenței școlii 7. Îmbunătățirea relațiilor profesor-elev, astfel încât aceasta să capete o mai mare încărcătură afectivă 8. Cultivarea încrederii în sine	– Teste de evaluare – Fișe de înregistrare a datelor evaluării – Bază de date – Fișe de analiză – Planuri remediale – Centralizator privind evaluarea continuă – Rapoarte despre evaluarea continuă – Plan de măsuri pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar,	Permanent Semestrial	(1) Noiembrie, decembrie, Ianuarie 2. (1) Semestrial 3. (1) Noiembrie 4. (2) Noiembrie 5. (1) Permanent 6. (1) Permanent 7. (2) Permanent 8. (2) Permanent  – CEIAC Șefii de comisii metodice Profesorii Maiștrii Șefii de catedra

**3.5 Organizarea stagiilor de practică.**

**Asigurarea eficacității procesului educațional în colaborare cu AGENȚII ECONOMICE.**

<p>3.5.1 Stabilirea relațiilor de colaborare cu agenții economici (Harta parteneriatului);</p> <p>3.5.2 Încheierea contractelor de practică cu agenții economici;</p> <p>3.5.3 Organizarea practicii de producție;</p> <p>3.5.4 Asigurarea monitorizării practicii de producție;</p> <p>3.5.5 Implicarea agenților economici în promovarea imaginii școlii pe piața muncii.</p>	<p>1. Vizite la întreprinderi</p> <p>2. Discuții cu conducătorii, inginerii întreprinderilor;</p> <p>3. Încheierea contractelor de promovare a practicii de producție;</p> <p>4. Încadrarea elevilor la practica de producție;</p> <p>5. Monitorizarea desfășurării activității de producție;</p> <p>6. Implementarea și monitorizarea sistemului dual de instruire</p>	<p>– Graficul de vizite a elevilor la locul de practică elaborat;</p> <p>– Contracte de practică cu agenții economici încheiate;</p> <p>– Agenda elevului și concluziile respective formulate;</p> <p>– Raportul de promovare a practicii de producție elaborat;</p> <p>– Chestionare pentru agenții economici elaborate;</p>	<p>Echipe manageriale Maiștrii Membrii CEIAC</p>	<p>1. (1)</p> <p>2. (1)</p> <p>3. (1)</p> <p>4. (1)</p> <p>5. (1)</p> <p>6. (1)</p>
---	---	---	--	---

**Obiectivul nr. 41: Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă, dezvoltarea marketingului educațional**

**4.1 Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;**

<p>4.1.1 Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice, documentelor vizând activitățile extracurriculare</p> <p>4.1.2 Implementarea metodelor activ participative de predare/evaluare</p> <p>4.1.3 Monitorizarea derulării activităților</p> <p>4.1.4 Monitorizarea gradului de utilizare a metodelor moderne de predare și evaluare</p> <p>4.1.5 Monitorizarea activităților extrașcolare</p> <p>4.1.6 Popularizarea exemplelor de bună practică</p>	<p>1. Aplicarea chestionarelor referitoare la stilurile de predare-învățare a profesorilor, la elevi;</p> <p>2. Adaptarea metodelor de predare și evaluare în funcție de chestionarele obținute;</p> <p>3. Chestionarea elevilor referitor la tipajul de predare a profesorului</p> <p>4. Chestionarea părinților referitor la satisfacția față de școală și procesul de învățare</p>	<p>– Planul de observare a activităților elaborat;</p> <p>– Fișele de înregistrare, observare completate;</p> <p>– Fișele de înregistrare a măsurilor extrașcolare completate;</p> <p>– Lecții în format electronic promovate;</p>	<p>CEIAC Șefii de comisii metodice Profesorii Maiștrii</p>	<p>1. (1)</p> <p>2. (2)</p> <p>3. (2)</p> <p>4. (1)</p>
---	---	--	--	---

**4.2. Verificarea corespunderii cunoștințelor teoretice și a abilităților practice obținute de elev cu competențele procesului educațional;**

<p>4.2.1 Asistarea la examenele de calificare.</p> <p>4.2.2 Evaluarea curentă și finală a competențelor elevilor la disciplinele studiate</p> <p>4.2.3 Procedura de ghidare și consiliere în carieră;</p> <p>4.2.4 Conclucrare cu partenerii economici în vederea îmbunătățirii calității specialiștilor pregătiți de școala noastră</p> <p>4.2.5 Evaluarea gradului de satisfacție al partenerilor economici cu privire la procesul educativ</p>	<p>1. Formarea comisiilor de examinare</p> <p>2. Întâlnirea comisiilor de examinare prin ordinul ME.</p> <p>3. Analiza probelor de examinare pentru examenele de calificare</p> <p>4. Analiza rezultatelor comisiilor de calificare.</p>	<p>– Sarcinile de examinare elaborate;</p> <p>– Fișe de examinare îndeplinite;</p> <p>– Graficul de examinare întărit la ME</p> <p>– Concluzii formulate de comisia de examinare;</p>	<p>Echipe manageriale Membrii CEIAC Examinatorii</p>	<p>1. (1)</p> <p>2. (1)</p> <p>3. (1)</p> <p>4. (1)</p>
---	--	---	--	---

## 5. Obiectivul: prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar

### 5.1 Diminuarea absenteismului și abandonului școlar;

<p>5.1.1 Monitorizarea situației abandonului școlar,</p> <p>5.1.2 Identificarea cazurilor și soluțiilor</p> <p>5.1.3 Consilierea diriginților și maiștrilor în vederea elaborării planului de acțiune pentru diminuarea absenteismului</p> <p>5.1.4 Aplicarea procedurilor de reducere a absenteismului și abandonului școlar</p> <p>5.1.5 Valorificarea propunerilor părinților în chestionarele completate</p> <p>5.1.6 Respectarea și realizarea temelor lectoratelor cu părinți</p>	<p>1. Monitorizarea situației abandonului școlar,</p> <p>2. Identificarea cazurilor de absenteism și abandon școlar;</p> <p>3. Aplicarea de chestionare în vederea stabilirii cauzelor abandonului școlar;</p> <p>4. Activități de ghidare și consiliere a elevilor și părinților ce necesită suport în domeniu.</p>	<p>– Planul de monitorizare a absenteismului și a abandonului școlar elaborat;</p> <p>– Rapoarte lunare privind fenomenul frecvență;</p> <p>– Fișe de observare elaborate</p> <p>– Chestionare pentru elevi în scopul cunoașterii confortului educațional și social în școală;</p> <p>– Baza de date, situații statistice referitor la fenomenul frecvență;</p> <p>– Proceduri de acțiune și remediere.</p>	<p>zilnic, săptămânal, lunar, sfârșitul semestrului, sfârșitul anului școlar</p>	<p>diriginții, psihologul școlii maiștrii Membrii CEIAC</p>	<p>1. (1)</p> <p>2. (1)</p> <p>3. (1)</p> <p>4. (2)</p>
---	--	---	--	---	---

### 5.2. Prevenirea / combaterea abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul orelor de dirigenție

<p>5.2.1 Activități educative și de consiliere pentru cunoașterea psihopedagogică a elevilor;</p> <p>5.2.2 Modificarea atitudinii profesorului în relaționarea cu elevul prin pozitivare, toleranță, înțelegere etc;</p> <p>5.2.3 Stimularea și motivarea elevilor pentru învățatură prin activități diversificate</p> <p>5.2.4 Diminuarea absenteismului și abandonului școlar</p>	<p>1. Consilierea diriginților și maiștrilor în vederea elaborării planurilor de acțiuni pentru prevenirea și diminuarea abandonului școlar;</p> <p>2. Activități educative și de consiliere pentru cunoașterea psihopedagogică a elevilor;</p> <p>3. Cuprinderea elevilor aflați în situații de risc în programe educative specifice problematicii vizate;</p> <p>4. Sprijinirea elevilor aflați în situații de risc / cu abateri comportamentale în vederea reintegrării lor în colectivul de elevi.</p>	<p>– Proiecte a orelor de dirigenție;</p> <p>– Portofoliul dirigințelui;</p> <p>– Chestionarele pentru părinți în scopul cunoașterii mediului familial și socio-educational;</p> <p>– Procedurile de acțiune și remediere</p>	<p>conform planificărilor diriginților</p>	<p>driginții, psihologul școlii maiștrii Membrii CEIAC</p>	<p>1. (2)</p> <p>2. (1)</p> <p>3. (1)</p> <p>4. (2)</p>
---	--	---	--	--	---

## 6. Obiectivul: dezvoltarea bazei tehnico-materiale a școlii

### 6.1 Investiții pentru întreținerea și îmbunătățirea patrimoniului școlii

<p>6.1.1 Schimbarea ferestrelor în cămin;</p> <p>6.1.2 Reparația capitală a odăilor de locuit în cămin</p> <p>6.1.3 Înlocuirea mobilierului vechi cu mobilier nou, practic și de calitate</p> <p>6.1.4 Înlocuirea saltelelor vechi cu canapelele</p>	<p>1. Planificarea mijloacelor bugetare pentru achiziționarea materialelor/utilajului necesar;</p> <p>2. Repararea și păstrarea utilajului/materialelor existente;</p> <p>3. Atragerea proiectelor de investiții în școală;</p>	<p>– Planurile de achiziție a materialelor necesare în ateliere elaborate;</p> <p>– Licitările în vederea sporirii transparenței la procurarea utilajului /materialelor și consumabililor necesare procesului de învățare;</p> <p>– Planul de întreținere și remediere a patrimoniului școlar elaborat;</p> <p>– Rețea internet în cămin</p>	<p>Conform planului de achiziție; Pe parcursul anului 2017 – 2018</p>	<p>1. (3)</p> <p>2. (1)</p> <p>3. (1)</p>
--	---	--	---	---

### 6.1 Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.

<p>6.2.1 Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.</p> <p>6.2.2 Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar pentru crearea unui ambient favorabil procesului de învățare.</p> <p>6.2.3 Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și softuri</p>	<p>1. Cereri de dotare a atelierelor, laboratoarelor cu utilaje necesare procesului de învățare;</p> <p>2. Plan de dotare a atelierelor, laboratoarelor, cabinetelor cu echipamente didactice;</p> <p>3. Distribuirea rentabilă a consumabililor didactice pentru a obține rezultatele planificate ale învățării;</p> <p>4. Repararea și păstrarea utilajului/materialelor existente;</p>	<p>– Plan de dotare a atelierelor și laboratoarelor cu echipamente didactice;</p> <p>– Ateliere și laboratoare dotate după cerințele educaționale în vigoare;</p> <p>– Registrul atelierului pentru eficientizarea evidenței consumabililor pentru lecțiile practice;</p>	<p>Conform planului de dotare Pe parcursul anului 2017 – 2018</p>	<p>1. (1)</p> <p>2. (1)</p> <p>3. (1)</p> <p>4. (1)</p>
---	---	---	---	---

### 6.2 Identificarea unor posibilități de asigurare a unor venituri extrabugetare

<p>6.3.1 Atragerea proiectelor de investiții în școală</p> <p>6.3.2 Completarea bugetului din arendă, din servicii de reparare a automobilului, instalare și deservire a condiționezilor, lucrări sudare de diferite tipuri ș. a.</p> <p>6.3.3 Prestări servicii de instruire de scurtă durată prin intermediul AOFM și individual la meseriile: electrogazosudor, lăcătuș la repararea automobilelor, electrician-electronist auto, electromecanic utilaj frigorific și comercial, strungar multiprofil</p>	<p>1. Propuneri de proiecte</p> <p>2. Oferte de arendă a spațiilor ne didactice</p> <p>3. Programe de învățământ de scurtă durată.</p> <p>4. Racordarea cursurilor de scurtă durată la cerințele angajatorilor</p>	<p>– Proiecte de investiții ce aduc beneficii școlii;</p> <p>– Proiecte de investiții ce se află în stadiul de derulare;</p> <p>– Registrul de înregistrare a arendei</p> <p>– Plata pentru cursurile de scurtă durată</p>	<p>Pe parcursul anului 2017 – 2018</p>	<p>1. (1)</p> <p>2. (2)</p> <p>3. (1)</p> <p>4. (1)</p>
--	--	--	--	---

## ANALIZA SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesori și maiștri cu calificările respective;</li> <li>• Livrare de proces educațional calitativ și continuu</li> <li>• Promovarea noului , inovației prin proiecte internaționale, naționale, locale;</li> <li>• Activitate extracurriculară diversificată pe toate componentele educației(FLORELE DALBE);</li> <li>• Asigurare socială a elevilor:</li> <li>– Cămin</li> <li>– Hrană;</li> <li>– Bursă și indemnizații pentru copiii orfani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contingent de elevi cu lacune mari la capitolul cunoașterea materiei gimnaziale.</li> <li>• Amprenta negativă a factorului social: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Părinți plecați peste hotare, copii cu tutelă</li> <li>– Copii maturizați în lipsa părinților și fără impact educativ și comportamental;</li> </ul> </li> <li>• Procedurile de evaluare a procesului instructiv – educativ sunt parțial obiective (unitare și măsurabile obiectiv )</li> <li>•</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea imaginii școlii prin participarea elevilor la concursurile școlare, municipale, republicane, cum ar fi: “Cel mai bun în profesie”</li> <li>• Posibilitatea, ca absolvenții școlii să fie angajați la un job performant, cum ar fi: “Walter-Tosto”, “Draxelmaier” etc</li> <li>• Creșterea rolului și a responsabilității școlii profesionale față de beneficiarii educației, față de societate și diversificarea implicării acestuia în viața comunității locale</li> <li>• Centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, necesare pentru încadrarea pe piața muncii.</li> <li>• Bază tehnico-materială în continuă îmbunătățire și dezvoltare prin parteneriate de calitate cu agenți economici locali, regionali și a investitorilor străini.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa curriculum-ului la disciplinele de specialitate anul I;</li> <li>• Învechirea utilajului de instruire reduce din calitatea procesului de instruire;</li> <li>• Lipsa motivației elevilor pentru un proces educațional participativ, atractiv-dezvoltativ;</li> <li>• Situația demografică din țară;</li> <li>• Abandonul școlar.</li> <li>• Lipsa materialelor didactice pentru profesori</li> <li>• Suprasolicitarea elevilor</li> <li>• Fluctuația cadrelor didactice</li> <li>• Diminuarea motivației elevilor pentru învățatură</li> <li>• Slabă implicare a părinților în viața școlară.</li> </ul>

## Soluții posibile

1. O pregătire minuțioasă pentru fiecare lecție de către cadrele didactice;
2. Promovarea lucrului de sporire a procentului de frecvențarea orelor de către elevi;
3. Practicarea lucrului individual, diferențiat cu elevii în cadrul orelor;
4. Utilizarea eficientă a mijloacelor TIC;
5. Promovarea regulată a consultațiilor, conform graficului. (Numărul de consultații rezervat pentru fiecare grupă permite ridicarea nivelului de cunoștință, în special a elevilor cu note joase).
6. Valorificarea experienței pozitive a cadrelor didactice (cu experiență metodică avansată);
7. Accesibilitatea procesului de predare-învățare-evaluare;
8. Promovarea metodelor ce plasează elevul în centrul activității didactice;
9. Descongestionarea conținutului teoretic a programelor și interferența conținutului liceal studiat cu activitățile de instruire practică;